

Số: 395 /QĐ-ĐHTL

Hà Nội, ngày 30 tháng 03 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hoạt động của Tạp chí Khoa học kỹ thuật Thủy lợi và Môi trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủy lợi ban hành theo Quyết định số 1249/QĐ-BNN ngày 29/4/2009 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Giấy phép Hoạt động báo chí số 158/GP-BVHTT ngày 8/5/2003 của Bộ Văn hoá - Thông tin;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khoa học công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

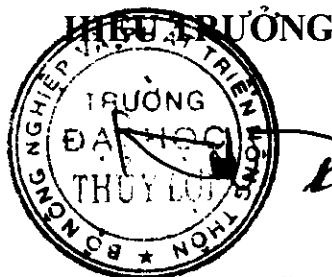
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về hoạt động của Tạp chí Khoa học kỹ thuật Thủy lợi và Môi trường (mã quốc tế ISSN 1859 – 3941).

Các qui định trước đây trái với qui định này đều được bãi bỏ.

Điều 2. Các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- HĐBT, BTK;
- Lưu VT, KHCN.



GS. TS Nguyễn Quang Kim



QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA
TẠP CHÍ KHOA HỌC KỸ THUẬT THỦY LỢI VÀ MÔI TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 395/QĐ-ĐHTL ngày 20/3 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Thủy lợi)

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

Điều 1. Tạp chí Khoa học kỹ thuật Thủy lợi và Môi trường (mã quốc tế của tạp chí: ISSN 1859 – 3941) nhằm mục đích công bố, giới thiệu các công trình nghiên cứu khoa học, cung cấp các thông tin, chuyên giao công nghệ, tiến bộ khoa học, sáng kiến, phát minh... của các nhà khoa học trong và ngoài nước, đặc biệt trong lĩnh vực kỹ thuật tài nguyên nước. Đồng thời tuyên truyền phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục đào tạo, phát triển nông nghiệp nông thôn.

Điều 2. Hoạt động của Tạp chí phải được quản lý thống nhất, đúng nội dung, mục đích theo giấy phép qui định.

Điều 3. Các đơn vị, cá nhân trong Trường có trách nhiệm, nghĩa vụ trong việc xây dựng Tạp chí ngày càng phát triển, thực sự trở thành một tạp chí khoa học có uy tín, có tiếng nói trong và ngoài nước.

II. QUI ĐỊNH VỀ TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN

Điều 4. Trách nhiệm và quyền lợi của Hội đồng biên tập:

- Hội đồng biên tập bao gồm Tổng biên tập, các Phó tổng biên tập, các uỷ viên và thư ký theo quyết định số: 153/QĐ-ĐHTL ký ngày 28/02/2012. Hội đồng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch xuất bản các ấn phẩm khoa học, quyết định phương hướng hoạt động lâu dài và cụ thể trong từng thời kỳ và thực hiện các nghĩa vụ như tuyên truyền phổ biến Tạp chí, mời cộng tác viên viết bài, mời các đơn vị tham gia quảng cáo trên trang bìa của Tạp chí, đọc phản biện...

- Tổng biên tập chịu trách nhiệm trước Cơ quan chủ quản là Trường Đại học Thủy lợi và Nhà nước về các vấn đề có liên quan tới quá trình hoạt động của Tạp chí.

- Các Phó tổng biên tập giúp Tổng biên tập duy trì hoạt động của Tạp chí và phụ trách các mảng nội dung về Đào tạo, Khoa học và công tác Trị sự (quảng cáo, phát hành) đảm bảo đúng định hướng và ngày càng phát triển.

- Các uỷ viên hội đồng biên tập chịu trách nhiệm xem xét nội dung các bài viết thuộc lĩnh vực của mình; mời viết bài, mời phản biện và tham gia phản biện các bài báo khoa học.

Các thành viên hội đồng được hưởng các quyền lợi:

- Mỗi kỳ được nhận 01 số Tạp chí và hưởng các quyền lợi khác theo quy định.

Điều 5. Trách nhiệm của Ban thư ký toà soạn

Ban thư ký là bộ phận giúp việc của Hội đồng biên tập, thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện quy trình xuất bản 1 số tạp chí:

- Gửi giấy mời hoặc tiếp nhận bài viết của các nhà khoa học trong và ngoài trường;

Điều 8. Về thu phí

1. Phí gửi bài:

- Thu lệ phí gửi bài đăng trên Tạp chí 300.000đ/01bài. Bài không được đăng không hoàn lại phí.

2. Phí phát hành:

- Giá bán tạp chí là 40000đ/01cuốn.

3. Quảng cáo, phát hành Tạp chí

a. Quảng cáo:

- Tiền thu được từ quảng cáo được trích 30% cho những đơn vị (cá nhân) mời được quảng cáo và 10% cho Ban thư ký trong việc liên hệ, in ấn, xuất bản ấn phẩm...; còn lại dùng để hỗ trợ hoạt động của Tạp chí.

b. Phát hành: Chi 10% hoa hồng đối với những cá nhân đưa được hợp đồng đặt mua tạp chí với số lượng lớn.

IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Phòng Khoa học công nghệ là đơn vị thường trực chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện qui định này và báo cáo Trường kết quả thực hiện theo qui định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề chưa hợp lý, các cá nhân, đơn vị đề xuất để Nhà trường sẽ xem xét điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện cụ thể và tình hình thực tế.



- Sơ duyệt bài báo theo thể lệ đăng bài trước khi trình UVTT Hội đồng biên tập phân công chuyên gia phản biện đánh giá các bài gửi đăng;
- Gửi và tiếp nhận các phiếu phản biện của các chuyên gia phản biện;
- Liên hệ với các tác giả sửa chữa các bài báo theo nội dung phản biện;
- Kiểm tra lại lần cuối việc chỉnh sửa của tác giả và xác nhận của người phản biện cho phép đăng bài.

- Biên tập hình ảnh bìa và phần thông tin khoa học, công trình thủy lợi.....
- Trình Tổng biên tập duyệt toàn bộ nội dung hoàn chỉnh của số tạp chí.
- Liên hệ với Nhà In lên maket tạp chí;
- Biên tập, sửa chữa bản bông;
- Gửi các ấn phẩm tới các đơn vị và cá nhân có liên quan;

2. Lưu trữ các ấn phẩm và tài liệu có liên quan;

3. Thu thập thông tin phục vụ trang thông tin của Tạp chí;

4. Tổng hợp báo cáo hoạt động cho Hội đồng biên tập, Ban Giám hiệu...

5. Yêu cầu và đôn đốc các chủ nhiệm đề tài khoa học từ cấp Bộ trở lên phải công bố ít nhất 1 bài báo trước khi nghiệm thu kết thúc đề tài;

6. Thu và thanh toán các khoản phí cho hoạt động của Tạp chí

Điều 6. Trách nhiệm của các Bộ môn, Khoa, Trung tâm, Công ty, CS2 ...

- Động viên các thầy, cô giáo, các nhà khoa học tham gia viết bài cho tạp chí;
- Mời các nhà khoa học trong và ngoài trường tham gia viết bài, thông tin các hoạt động và quảng cáo các hoạt động của các đơn vị trên tạp chí. Phòng Đào tạo yêu cầu các học viên cao học, NCS tham gia viết bài như một quy định bắt buộc;
- Các đề tài khoa học từ cấp Bộ trở lên phải công bố ít nhất 1 bài báo trước khi nghiệm thu kết thúc đề tài;

- Hỗ trợ tài chính cho hoạt động của Tạp chí.

III. QUI ĐỊNH VỀ TÀI CHÍNH

Điều 7.

Nguồn kinh phí hoạt động của Tạp chí bao gồm:

- Kinh phí sự nghiệp do Nhà trường cấp;
- Kinh phí từ các nguồn tài trợ;
- Kinh phí thu từ dịch vụ quảng cáo; phát hành;
- Kinh phí thu từ lệ phí đăng bài;
- Các nguồn thu khác.

Tạp chí sẽ đăng ký một tài khoản riêng để thuận lợi cho các hoạt động tài chính.

Quản lý tài chính theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Trường.