

Số: 3894 /QĐ-ĐHTL

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về điều chỉnh quy định của Quy chế về tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ
ban hành kèm theo Quyết định số 489/QĐ-ĐHTL ngày 19/04/2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủy lợi

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủy lợi ban hành
kèm theo Nghị quyết số 19/NQ-HĐT4 ngày 04/01/2022 của Hội đồng Trường Đại học
Thủy lợi;

Căn cứ Quy chế Tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông
tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế Tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Quyết
định số 489/QĐ-ĐHTL ngày 19/04/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủy lợi;

Theo đề nghị của Trường Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh Khoản 1, Điều 7 của Quy chế về tuyển sinh và đào tạo trình độ
tiến sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 489/QĐ-ĐHTL ngày 19/04/2022 của Hiệu
trưởng Trường Đại học Thủy lợi, cụ thể như sau:

“a. Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ hoặc bằng tốt nghiệp đại học hạng giỏi trở lên ngành
phù hợp (bao gồm ngành đúng, ngành gần), hoặc tốt nghiệp trình độ tương đương Bachelor
7 theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam ở một số ngành đào tạo chuyên sâu đặc thù
phù hợp với ngành đào tạo tiến sĩ. Các bằng tốt nghiệp chưa phù hợp với ngành dự tuyển
sẽ được Nhà trường xem xét cụ thể để xác định các học phần yêu cầu phải học bổ sung
kiến thức trước và sau khi xét tuyển. Quy trình tổ chức học bổ sung kiến thức trước khi
xét tuyển trong Phụ lục kèm theo.”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường Phòng Đào tạo, Trường các Khoa, Các Bộ môn, các đơn vị và cá
nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, PĐT (NV.10b).



GS.TS Nguyễn Trung Việt

QUY TRÌNH TỔ CHỨC
HỌC BỔ SUNG KIẾN THỨC TRƯỚC KHI XÉT TUYỂN
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3834 /QĐ-ĐHTL ngày 08 tháng 10 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủy lợi)

Bước 1: Phòng Đào tạo lập danh sách những thí sinh thuộc nhóm ngành gần, ngành chưa phù hợp và sao bảng điểm, bằng tốt nghiệp gửi về Khoa. Hội đồng Khoa xác định các học phần bổ sung kiến thức trước và sau khi xét tuyển của các thí sinh và gửi về Phòng Đào tạo để thông báo đến các thí sinh.

Thông tin việc tổ chức học bổ sung được thông báo trên trang thông tin điện tử <http://ts.tlu.edu.vn>, bảng tin của Khoa, Bộ môn và Phòng Đào tạo.

Bước 2: Căn cứ kế hoạch tuyển sinh của Nhà trường, Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch học bổ sung kiến thức gửi về các Khoa, Bộ môn và Phòng Hành chính – Tổng hợp để phối hợp triển khai. Thí sinh đăng ký học bổ sung kiến thức và nộp học phí theo quy định tại các Khoa phụ trách học phần. Bộ môn chuyên môn phối hợp với Khoa, Phòng Đào tạo tổ chức học và thi các môn bổ sung kiến thức cho các thí sinh theo kế hoạch và quy định hiện hành của Nhà trường, lưu trữ bài thi của thí sinh, chịu trách nhiệm về nội dung kiến thức các học phần bổ sung kiến thức. Phòng Hành chính – Tổng hợp và Phòng Đào tạo giám sát công tác tổ chức học và thi bổ sung kiến thức.

Bước 3: Sau khi tổ chức học và thi, các Khoa, Bộ môn gửi kết quả các học phần bổ sung theo mẫu chung của Nhà trường về Phòng Đào tạo để phục vụ công tác tuyển sinh. Kết quả đánh giá các học phần bổ sung kiến thức theo quy định hiện hành của Nhà trường đối với học chế tín chỉ.

Bước 4: Phòng Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả các học phần bổ sung kiến thức cho các thí sinh. Và thực hiện các công tác xét tuyển cho thí sinh theo quy định hiện hành.



