

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định sử dụng hệ thống
quản lý học tập (LMS) tại Trường Đại học Thủy lợi

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủy lợi ban hành kèm theo Nghị quyết số 19/NQ-HĐT4 ngày 04/01/2022 của Hội đồng Trường Đại học Thủy lợi;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/06/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Theo đề nghị của Trường Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định sử dụng hệ thống quản lý học tập (LMS) tại Trường Đại học Thủy lợi.

Điều 2. Quy định này được áp dụng thống nhất trong Trường Đại học Thủy lợi và có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Trường Phòng Đào tạo, Trường các Khoa, Trung tâm, Bộ môn và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, PĐT (NTG.10b).



GS.TS Nguyễn Trung Việt



QUY ĐỊNH

VỀ SỬ DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỌC TẬP (LMS_TLU)

(Kèm theo Quyết định số 223/QĐ-ĐHTL ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủy lợi)

Chương 1. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về sử dụng hệ thống quản lý học tập của trường Đại học Thủy lợi (LMS_TLU - Learning Management System) bao gồm: Mục đích yêu cầu, trách nhiệm của giảng viên, sinh viên và các đơn vị liên quan trong việc triển khai và quản lý hệ thống.

2. Quy định này áp dụng đối với các học phần thuộc các chương trình đào tạo đại học theo hình thức chính quy, vừa làm vừa học, sau đại học và các khóa học ngắn hạn của Trường, từ học kỳ I năm học 2025-2026 tại Cơ sở Hà Nội.

Điều 2. Giải thích thuật ngữ

1. LMS_TLU là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo trực tuyến; giúp cơ sở đào tạo theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học; tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp giảng viên giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học trực tuyến, kết nối với giảng viên và các người học khác để trao đổi, thảo luận bài học..

2. Học liệu số là tập hợp các tài liệu và tài nguyên được thiết kế để hỗ trợ quá trình học tập, giảng dạy và nghiên cứu trong môi trường trực tuyến như: Giáo trình, bài giảng trực tuyến, hình ảnh và biểu đồ, tài liệu điện tử, tài liệu tham khảo, phần mềm và ứng dụng học tập, tài liệu hướng dẫn; phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, bài kiểm tra đánh giá.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Quy định này cụ thể hóa việc sử dụng, khai thác và quản lý hệ thống LMS_TLU của Trường Đại học Thủy lợi, nhằm phục vụ hiệu quả các hoạt động dạy và học, bao gồm cả đào tạo trực tuyến, trực tiếp và kết hợp. Đồng thời, Quy định này góp phần đảm bảo hệ thống LMS_TLU được vận hành ổn định, an toàn, đáp ứng đa dạng nhu cầu học tập và giảng dạy của cán bộ, giảng viên và người học trong toàn Trường.

2. Yêu cầu:

a) Nội dung giảng dạy, lịch trình giảng dạy, và học liệu phục vụ giảng dạy học tập được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất và tập trung tại một nguồn trên hệ thống LMS_TLU

b) Đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu người dùng và học liệu trên hệ thống LMS_TLU, tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu, và đặc biệt là các quy định về bản quyền, sở hữu trí tuệ của pháp luật hiện hành và của Trường.

c) Khuyến khích giảng viên, người học và cán bộ quản lý khai thác tối đa các chức năng của hệ thống LMS_TLU để nâng cao hiệu quả dạy và học, hỗ trợ quá trình kiểm tra, đánh giá học phần và quản lý tiến độ học tập của người học, đảm bảo tính công bằng, minh bạch.

Chương 2. TRÁCH NHIỆM CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 4. Trách nhiệm của các giảng viên

1. Quản lý tài khoản và thông tin cá nhân: Đăng nhập, thay đổi mật khẩu định kỳ, và chịu trách nhiệm bảo mật thông tin tài khoản LMS_TLU được cấp. Không chia sẻ tài khoản cho người khác.

2. Cập nhật thông tin khóa học và danh sách người học: Trước khi bắt đầu giảng dạy học phần (tối thiểu 3 ngày), giảng viên phải cập nhật đầy đủ thông tin của lớp học phần được giao phụ trách lên Hệ thống LMS_TLU, bao gồm:

a) Đề cương chi tiết, lịch trình giảng dạy (bao gồm cả các buổi học trực tiếp và trực tuyến nếu có), các quy định riêng hoặc yêu cầu đặc thù sẽ áp dụng cho lớp học phần (nếu có), kênh liên hệ với giảng viên (thư điện tử/điện thoại...)

b) Ghi danh người học vào lớp học phần trên hệ thống LMS_TLU, đảm bảo khớp với dữ liệu từ hệ thống quản lý đào tạo (DTS) của Trường. Kịp thời thông báo cho Phòng đào tạo nếu phát sinh sai lệch liên quan đến lớp học phần.

3. Đăng tải học liệu lên hệ thống: Giảng viên có trách nhiệm đăng tải đầy đủ, kịp thời các học liệu số phục vụ giảng dạy lên Hệ thống LMS_TLU trước khi diễn ra hoạt động học tập tương ứng. Các học liệu số bao gồm: Slide bài giảng, giáo trình, tài liệu tham khảo; các đường dẫn liên kết và các tài nguyên khác dưới định dạng phù hợp (nếu có)... Đảm bảo tất cả học liệu số được đăng tải có chất lượng học thuật, sư phạm, chính xác về nội dung, và tuân thủ các quy định về bản quyền, sở hữu trí tuệ của pháp luật hiện hành và của Trường.

4. Sử dụng các công cụ tương tác và hỗ trợ người học: Tạo diễn đàn trên LMS_TLU, giao các chủ đề thảo luận hoặc bài tập tình huống cho sinh viên thảo luận

và giải đáp thắc mắc của sinh viên nêu trên diễn đàn kịp thời. Khuyến khích sử dụng thêm các công cụ trao đổi khác (Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, thư điện tử công cụ chat trực tuyến, ...) để nâng cao hiệu quả trao đổi và giải đáp.

5. Quản lý điểm danh và theo dõi tham gia: Giảng viên có thể lựa chọn các hình thức điểm danh khác nhau để theo dõi mức độ tham gia của sinh viên vào các hoạt động học tập. Nhà trường khuyến khích giảng viên sử dụng chức năng điểm danh trên Hệ thống LMS_TLU.

6. Giao bài tập và phản hồi đánh giá: Khuyến khích Giảng viên thực hiện giao và quản lý các bài tập về nhà, bài tập lớn, bài tập nhóm thông qua hệ thống LMS_TLU. Hướng dẫn người học nộp bài qua chức năng nộp bài của hệ thống LMS_TLU.

7. Sử dụng các chức năng hỗ trợ khác trên hệ thống LMS_TLU: Khuyến khích giảng viên chủ động khai thác và sử dụng các chức năng hỗ trợ đa dạng khác của Hệ thống LMS_TLU để nâng cao hiệu quả giảng dạy và học tập. Các chức năng này có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở:

a) Thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên: Tổ chức các bài kiểm tra trắc nghiệm nhanh, câu trả lời ngắn, điền trống, hoặc các hoạt động đánh giá định kỳ khác, nhằm củng cố kiến thức và đánh giá nhanh quá trình học của sinh viên.

b) Khảo sát và thăm dò ý kiến: Sử dụng các công cụ khảo sát, thăm dò ý kiến để thu thập phản hồi của sinh viên về nội dung học phần, phương pháp giảng dạy, hoặc các vấn đề liên quan khác.

c) Tổ chức hoạt động nhóm và cộng tác: Hỗ trợ sinh viên làm việc nhóm, trao đổi tài liệu, và cộng tác trên các dự án học tập thông qua các công cụ nhóm tích hợp.

d) Quản lý thông báo và lịch trình cá nhân: Sử dụng chức năng thông báo, lịch cá nhân để nhắc nhở sinh viên về các sự kiện quan trọng, thời hạn nộp bài, hoặc các hoạt động học tập sắp tới.

8. Đảm bảo môi trường học tập và hỗ trợ người học: Phải tạo môi trường học tập thân thiện, tăng cường tương tác và kết nối thông tin với người học. Có trách nhiệm giải đáp thắc mắc của người học và hỗ trợ họ giải quyết các khó khăn phát sinh liên quan đến thực hiện các nhiệm vụ trên hệ thống, đặc biệt khi gặp sự cố kỹ thuật hay thông tin liên lạc.

9. Xử lý và hỗ trợ người học khi gặp sự cố kỹ thuật: Giảng viên có trách nhiệm chủ động hỗ trợ người học trong trường hợp phát sinh sự cố kỹ thuật (như mất kết nối mạng, tín hiệu chậm chạp, lỗi hệ thống...) gây ảnh hưởng đến việc tham gia học tập hoặc thực hiện các hoạt động trên Hệ thống LMS_TLU để đảm bảo quyền lợi của người học không bị ảnh hưởng.

10. Tuân thủ quy định và chịu trách nhiệm về nội dung: Giảng viên phải thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế, quy định của Trường về tổ chức đào tạo trực tuyến và

dạy học qua mạng. Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ của pháp luật hiện hành và của Trường.

Điều 5. Trách nhiệm của sinh viên

1. Quản lý tài khoản và thông tin cá nhân: Đăng nhập hệ thống LMS_TLU bằng tài khoản được cấp, thay đổi mật khẩu định kỳ, và có trách nhiệm bảo mật tài khoản của mình. Sinh viên không được chia sẻ tài khoản cho bất kỳ người nào khác.

2. Tham gia học tập và khai thác học liệu.

a) Chủ động đăng nhập hệ thống LMS_TLU để sử dụng các tài nguyên học tập (học liệu, bài giảng, tài liệu tham khảo, v.v.) và thực hiện các hoạt động học tập theo yêu cầu của giảng viên và kế hoạch học phần.

b) Có trách nhiệm khai thác và sử dụng học liệu đúng mục đích học tập, tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ của pháp luật hiện hành và của Trường.

3. Tương tác và thực hiện nhiệm vụ học tập

a) Sử dụng các công cụ tương tác trên hệ thống LMS_TLU theo yêu cầu của giảng viên và kế hoạch học phần (như diễn đàn, thư điện tử, công cụ chat, công cụ thông báo...) để trao đổi học tập, đặt câu hỏi cho giảng viên và các sinh viên khác một cách văn minh, đúng nội quy.

b) Chịu trách nhiệm về các nội dung trao đổi trên diễn đàn và các công cụ tương tác khác của hệ thống, tuân thủ nội quy diễn đàn và quy tắc ứng xử trên môi trường mạng.

c) Hoàn thành đầy đủ và nộp bài tập, bài kiểm tra thường xuyên (nếu có yêu cầu)... đúng thời hạn và qua đúng chức năng nộp bài của hệ thống LMS_TLU theo hướng dẫn của giảng viên.

4. Quản lý và theo dõi kết quả học tập

a) Thường xuyên theo dõi thông tin, thông báo liên quan đến quá trình học tập của mình trên hệ thống LMS_TLU.

b) Phản hồi kịp thời cho giảng viên nếu có thắc mắc hoặc sai sót về kết quả.

5. Xử lý và báo cáo sự cố kỹ thuật

a) Sinh viên có trách nhiệm nhanh chóng báo cáo giảng viên, Trung tâm Tin học hoặc bộ phận hỗ trợ kỹ thuật của Trường khi gặp sự cố kỹ thuật liên quan đến hệ thống LMS_TLU (như không đăng nhập được, không nộp được bài, mất kết nối trong buổi học trực tuyến...) để được hỗ trợ kịp thời.

b) Phối hợp với giảng viên và các đơn vị chức năng trong việc cung cấp thông tin cần thiết để xử lý sự cố và thực hiện các giải pháp thay thế tạm thời theo hướng dẫn.

6. Tuân thủ các quy định và đóng góp ý kiến

a) Sinh viên phải thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế, quy định của Trường về tổ chức đào tạo trực tuyến và dạy học qua mạng. Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ của pháp luật hiện hành và của Trường..

b) Đóng góp ý kiến hoặc tham gia các khảo sát để hoàn thiện nội dung học phần, phương pháp giảng dạy, và góp phần cải tiến, hoàn thiện hệ thống LMS_TLU.

Điều 6. Trách nhiệm của phòng Đào tạo

1. Chủ trì xây dựng, trình Ban Giám hiệu phê duyệt và định kỳ rà soát, điều chỉnh kế hoạch chiến lược về ứng dụng và phát triển hiệu quả hệ thống LMS_TLU nhằm hỗ trợ tối đa công tác đào tạo của Nhà trường, phù hợp với từng hình thức đào tạo (trực tiếp, trực tuyến, kết hợp) và lộ trình triển khai đã được phê duyệt.

2. Quản lý dữ liệu học vụ

a) Cung cấp đầy đủ và kịp thời danh sách người học, giảng viên, và cán bộ quản lý cho Trung tâm Tin học để tạo tài khoản trên hệ thống LMS_TLU.

b) Cung cấp danh sách các lớp học phần được mở trong từng kỳ (kèm theo thông tin giảng viên phụ trách) cho Trung tâm Tin học trước mỗi học kỳ (tối thiểu một tuần, trước khi học kỳ bắt đầu) để tạo cấu trúc lớp học trên hệ thống LMS_TLU.

3. Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Tin học trong việc thông báo và hướng dẫn người học, giảng viên, cán bộ quản lý về tài khoản đăng nhập và quy trình sử dụng hệ thống LMS_TLU trước mỗi khóa học hoặc định kỳ.

4. Đầu mỗi chủ trì, phối hợp với Trung tâm Tin học, các Khoa, Trung tâm đào tạo để theo dõi và tổng hợp dữ liệu sử dụng hệ thống LMS_TLU liên quan đến quá trình dạy và học, phục vụ cho công tác quản lý và đánh giá chất lượng đào tạo chung của Nhà trường báo cáo Ban Giám hiệu. Đồng thời, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định liên quan nhằm hoàn thiện Quy định này.

Điều 7: Trách nhiệm của Trung tâm Tin học

1. Quản lý và phát triển hệ thống

a) Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch tổng thể về quản trị, bảo trì, nâng cấp và phát triển kỹ thuật hệ thống LMS_TLU, nhằm liên tục nâng cao hiệu suất và khả năng đáp ứng nhu cầu sử dụng của Nhà trường.

b) Đảm bảo việc triển khai các cập nhật, nâng cấp tính năng của hệ thống một cách hiệu quả và an toàn.

2. Vận hành Hệ thống

a) Tạo tài khoản trên Hệ thống LMS_TLU cho người học, giảng viên, cán bộ quản lý theo danh sách do Phòng Đào tạo cung cấp. Thông báo kết quả (tên đăng nhập, mật khẩu đăng nhập) kèm thông tin hướng dẫn đăng nhập cho người dùng có tài khoản được tạo.

b) Tạo các lớp học phần trên hệ thống LMS_TLU và gán giảng viên, cán bộ phụ trách theo danh sách Phòng Đào tạo cung cấp trước mỗi học kỳ (tối thiểu 1 tuần trước khi học kỳ bắt đầu). Gửi thông báo kết quả hoàn thành qua email cho các Phòng ban, khoa và bộ môn.

c) Quản lý tập trung, phân quyền tài khoản của người học, giảng viên, cán bộ quản lý tham gia trong hệ thống LMS_TLU.

d) Trực tiếp vận hành, đảm bảo duy trì hệ thống LMS_TLU hoạt động ổn định, thông suốt và liên tục.

3. Hỗ trợ người dùng

a) Xây dựng, cập nhật và cung cấp các tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống LMS_TLU (video, tài liệu văn bản...) cho người học, giảng viên và cán bộ quản lý. Đảm bảo các tài liệu đó được công bố tại vị trí dễ tìm và truy cập thuận tiện trên hệ thống hoặc các kênh thông tin chính thức của Trường để người học, giảng viên và cán bộ quản lý dễ dàng tra cứu và tham khảo.

b) Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng sử dụng hệ thống LMS_TLU cho người học, giảng viên và cán bộ quản lý vào đầu năm học.

c) Thiết lập kênh và cử cán bộ trực hỗ trợ kỹ thuật, giải đáp thắc mắc, xử lý sự cố kịp thời cho người học, giảng viên và người dùng hệ thống.

4. Lưu trữ, bảo mật dữ liệu và an toàn thông tin.

a) Đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin và dữ liệu người dùng trên hệ thống LMS_TLU.

b) Triển khai các biện pháp kỹ thuật để giám sát, phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi truy cập trái phép, phát tán mã độc, hoặc các hoạt động không phù hợp, vi phạm quy định của Trường trên hệ thống.

c) Định kỳ thực hiện sao lưu cơ sở dữ liệu, đảm bảo khả năng khôi phục hệ thống và dữ liệu khi có sự cố. Việc lưu trữ phải tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước và Nhà trường về quản lý hồ sơ, đảm bảo minh chứng cho chu kỳ kiểm định.

5. Báo cáo xuất kết quả báo cáo

a) Cung cấp dữ liệu kỹ thuật về tình hình sử dụng hệ thống (hiệu suất, số lượng truy cập, tính năng sử dụng...) theo yêu cầu từ các đơn vị liên quan phục vụ công tác theo dõi, giám sát và đánh giá. Hỗ trợ các đơn vị trong việc xuất và tổng hợp dữ liệu từ hệ thống để phục vụ công tác báo cáo và đánh giá.

b) Đánh giá định kỳ và báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng đào tạo) về tình hình và hiệu quả sử dụng LMS phục vụ đào tạo của giảng viên và sinh viên.

Điều 8. Trách nhiệm của các Khoa, Trung tâm đào tạo

G
C
Ơ
I

1. Chỉ đạo các Bộ môn trực thuộc xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai việc sử dụng hệ thống LMS_TLU trong công tác đào tạo của Khoa/Trung tâm, phù hợp với các quy định chung của Trường.

2. Chỉ đạo, đôn đốc các Bộ môn kiểm tra giám sát chất lượng học liệu được đưa lên hệ thống LMS_TLU, các hoạt động giảng dạy, học tập trên hệ thống theo đúng đề cương, kế hoạch học phần và quy định của Trường.

3. Lên kế hoạch và tổ chức đánh giá định kỳ (cuối mỗi kỳ) tình hình và hiệu quả sử dụng hệ thống LMS_TLU trong toàn Khoa/Trung tâm, từ đó đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trên hệ thống. Gửi báo đánh giá về phòng Đào tạo tổng hợp báo cáo Ban Giám Hiệu.

4. Phối hợp chặt chẽ với Phòng Đào tạo, Trung tâm Tin học và các đơn vị liên quan để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sử dụng Hệ thống LMS_TLU tại Khoa/Trung tâm.

Điều 9. Trách nhiệm của các Bộ môn

1. Thông báo và trực tiếp triển khai kế hoạch sử dụng hệ thống LMS_TLU đến toàn thể giảng viên của Bộ môn.

2. Tổ chức trao đổi, hướng dẫn và đôn đốc các giảng viên (bao gồm cả giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng) thực hiện đầy đủ các trách nhiệm của Giảng viên được quy định trong quy chế này.

3. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên trên hệ thống LMS_TLU, đảm bảo tuân thủ quy định và kế hoạch học phần.

4. Trực tiếp hỗ trợ giảng viên trong Bộ môn giải quyết các vướng mắc ban đầu khi sử dụng LMS. Phối hợp với các đơn vị liên quan (Phòng Đào tạo, Trung tâm Tin học, Khoa/Trung tâm đào tạo) trong việc giải quyết các vấn đề phát sinh hoặc sự cố kỹ thuật liên quan đến LMS_TLU.

5. Định kỳ tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên và kết quả sử dụng LMS trong Bộ môn, báo cáo Khoa/Trung tâm đào tạo theo quy định của Khoa/Trung tâm.

Điều 10. Trách nhiệm của bộ phận Thanh tra

1. Tổ chức kiểm tra, giám sát độc lập việc thực hiện nhiệm vụ của giảng viên, người học và các đơn vị liên quan trong quá trình sử dụng hệ thống LMS_TLU, đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt các quy định tại Quy định này và các quy định khác của Trường.

2. Đánh giá định kỳ các hoạt động trên hệ thống LMS_TLU từ góc độ tuân thủ quy định và báo cáo Ban Giám hiệu về tình hình thực hiện, các phát hiện vi phạm (nếu có), đồng thời đề xuất biện pháp xử lý theo quy định của Trường.

Chương 3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường Đại học Thủy lợi có trách nhiệm nghiêm túc triển khai thực hiện Quy định này theo đúng chức năng, nhiệm vụ đã được phân công tại Quy định này và các quy định khác của Trường.
2. Trường các đơn vị đào tạo (Khoa, Trung tâm, Bộ môn) có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc giảng viên và người học thuộc đơn vị mình khai thác và sử dụng hệ thống LMS_TLU một cách hiệu quả, tuân thủ các quy định hiện hành, đồng thời đảm bảo chất lượng học liệu và các hoạt động dạy – học trên hệ thống.
3. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và quy định pháp luật hiện hành, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Đào tạo để tổng hợp, nghiên cứu và trình Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung.